

**МЕХАНІЗМ ПОДАННЯ ПОВІДОМЛЕНЬ  
ПРО ВИПАДКИ НАСИЛЬСТВА  
ТА ЖОРСТОКОГО ПОВОДЖЕННЯ З ДІТЬМИ  
В КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ  
«ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД № 19  
ВІННИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»**

**Механізм подання повідомлень про випадки насильства та жорстокого поведження з дітьми у комунальному закладі «Дошкільний навчальний заклад № 19 Вінницької міської ради» розроблений відповідно до Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поведження з дітьми, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 04.06.2025 №658.**

**1. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ФУНКЦІОНУВАННЯ МЕХАНІЗМУ ПОДАННЯ ПОВІДОМЛЕНЬ.**

1. 1. Інформування дітей та їх батьків або інших законних представників дитини, працівників закладу освіти про їх обов'язок повідомити про випадки насильства та жорстокого поведження з дітьми.

1. 2. Забезпечення функціонування різних способів отримання повідомлень про можливі випадки насильства (телефонний зв'язок, електронний лист тощо).

1. 3. Ознайомлення працівників з типовими ознаками жорстокого поведження, що можуть свідчити про перебування дитини у небезпеці:

- наявність тілесних ушкоджень (синці, подряпини, опіки тощо), які не мають логічного пояснення або повторюються;
- систематична втома, сонливість, часта хворобливість, ознаки голоду чи зневоднення;
- страх перед окремими дорослими, замкнутість або надмірна тривожність;
- агресивна або надмірно підлегла поведінка;
- розповіді дитини про ситуації насильства або погрозу з боку дорослих чи інших дітей;
- занедбаність, брак належного догляду з боку батьків або законних представників;
- ознаки сексуалізованої поведінки, не властивої віку дитини.

## 2. ПОРЯДОК ПОДАВННЯ ТА РОЗГЛЯДУ ЗАЯВИ ЧИ ЗВЕРНЕННЯ

**2. 1. У випадку виявлення випадку, або підозри на здійснення дій, що мають ознаки насильства та жорстокого поведження з дитиною чи групою дітей, особа, що виявила, невідкладно повідомляє керівника КЗ «ДНЗ № 19 ВМР» про такий факт у зручний для себе спосіб (письмово заявою, усно особисто, або телефоном, або на електронну адресу закладу тощо)**

У випадку здійснення таких дій з боку керівника закладу – повідомляють іншу посадову особу в один із обраних способів.

**2. 2. Повідомлення** про можливі випадки насильства, що надійшли, фіксуються визначеною наказом, уповноваженою особою закладу, в журналі реєстрації внутрішнього інциденту та розглядаються керівником закладу протягом однієї доби з дня його надходження.

2. 3. Після отримання повідомлення щодо виявлення ознак насильства або жорстокого поведження з дитиною, керівник невідкладно (**до 3 годин**) Повідомляє Нацполіцію та службу у справах дітей, батьків або іншим законних представників дитини (крім випадків, коли батьки або інші законні представники дитини є кривдниками дитини)

2. 4. У строк, що не перевищує однієї доби, письмово повідомляє уповноваженому підрозділу органу Національної поліції та службі у справах дітей та вживає організаційні заходи щодо реагування та захисту прав дитини.

2. 5. Уповноважена особа закладу у 3-денний період з моменту отримання заяви скликає засідання Комісії з розгляду випадків насильства, жорстокого поведження, булінгу (цькування).

2. 6. Уповноважена особа у разі виникнення підозри, або отримання заяви щодо насильства, жорстокого поведження, булінгу, з дитиною або якщо є реальна загроза його вчинення (удома, з боку однолітків, з боку інших) проводить зустріч із особою, стосовно якої є інформація про жорстоке поведження, для встановлення факту.

2. 7. У день отримання повідомлення, керівник, своїм наказом, скликає засідання постійно діючої комісії з розгляду звернень щодо насильства та жорстокого поведження з дітьми у комунальному закладі «Дошкільний навчальний заклад № 19 Вінницької міської ради».

Якщо до складу комісії входить особа, щодо якої є підозра про здійснення дій що носять ознаки насилля чи жорстокого поведження, така особа наказом керівника виводиться зі складу комісії.

2. 8. Комісія у термін, упродовж 3-х робочих днів проводить засідання та розглядає заяву, проводить розслідування, відбирає пояснення, заслуховує сторони інциденту, з'ясовує терміни та всі обставини подій, які відбулися, та за результатами розслідування приймає відповідне рішення та рекомендації.

За підсумками роботи комісії складається протокол.

Рішення комісії реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому

вигляді з оригіналами підписів усіх членів комісії.

2. 9. Якщо за результатами розгляду повідомлення:

- виявлено ознаки насильства та жорстокого поводження з дитиною, комісія аналізує причини та умови, які могли сприяти або стати підставою для порушення прав дитини;

- не виявлено ознак насильства та жорстокого поводження з дитиною, інформація, викладена в повідомленні, аналізується на предмет наявності ризиків насильства та жорстокого поводження з дитиною та визначаються заходи до унеможливлення настання таких ризиків.

2. 10. Для прийняття рішення та вжиття відповідних заходів реагування результати проведеного розслідування узагальнюються наказом по закладу.

Наказ доводиться до відома працівників без розголошення особи дитини.

2. 11. Результати проведеного розслідування доводяться до відома зацікавлених сторін у 7 денний термін після проведеного розслідування.

2. 12. Якщо результати розслідування не задовільняють одну із сторін, вона має право звернутися у правоохоронні органи для перегляду результатів звернення щодо факту насильства та жорстокого поводження з дитиною.