



ДО ВМР
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД № 19
ВІННИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»
(КЗ «ДНЗ № 19 ВМР»)

Код ЄДРОПУ 39498035

НАКАЗ

06 червня 2022 року

м. Вінниця

№ 32-АГ

Про призначення відповідальних осіб за висвітлення інформації про роботу на сайті закладу та затвердження Положення про сайт

Відповідно до законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про освіту», «Про захист персональних даних», «Про охорону дитинства», «Про авторське право і суміжні права» та з метою широкого інформування громадськості про діяльність закладу дошкільної освіти, забезпечення принципу прозорості та доступності інформації

Н А К А З У Ю :

1. Призначити відповідальною за висвітлення інформації на сайті закладу вихователя-методиста Тетяну АГАМІРЗОЄВУ.

1.1. Відповідальній особі висвітлювати на сайті КЗ «ДНЗ №19 ВМР» узгоджену з керівником інформацію про функціонування закладу освіти, про важливі події, які відбулись впродовж тижня.

Постійно, щотижнево.

2. На час відсутності, вихователя-методиста Тетяни Агамірзоєвої у зв'язку з відпусткою, хворобою чи з інших причин, призначити відповідальною за висвітлення інформації на сайті закладу, діловода Ірину ДЗИГОВСЬКУ.

3. Затвердити Положення про офіційний веб-сайт КЗ «ДНЗ №19 ВМР» (додаток 1).

4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Завідувач

Ванда ХАРМАТОВА

З наказом ознайомлені:

_____ Тетяна АГАМІРЗОЄВА

_____.____.2022 р.

_____ Ірина ДЗИГОВСЬКА

_____.____.2022 р.

Положення
про веб-сайт КЗ «ДНЗ №19 ВМР»

1. Загальні положення

1.1. Положення про Веб – сайт КЗ «ДНЗ №19 ВМР» розроблено відповідно до законів України: «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про захист персональних даних», «Про охорону дитинства», «Про авторське право та суміжні права» та інших чинних нормативно-правових актів

1.2. Положення про сайт КЗ «ДНЗ №19 ВМР» (далі Положення) є нормативним документом, який регламентує порядок створення та функціонування Сайту закладу з огляду на сприяння реалізації прав людини в цифровому середовищі, зокрема дитини.

1.3. Дане Положення визначає статус офіційного Сайту закладу дошкільної освіти як інформаційного ресурсу про діяльність КЗ «ДНЗ №19 ВМР» у мережі Інтернет та регламентує діяльність з його інформаційного наповнення. Положення розробляється в закладі, затверджується наказом завідувача і діє до наступного відповідного наказу.

1.4. Зміни до Положення про Сайт можуть бути внесені за рішенням педагогічної ради.

Дане Положення розроблено з метою визначення порядку створення та роботи інформаційного сайту КЗ «ДНЗ №19 ВМР» з метою розширення інформаційного освітнього простору.

1.5. Web-сайт (далі Сайт) закладу створюється з метою активного впровадження інформаційно-комунікаційних технологій у практику роботи, як інструмент мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу.

1.6. Сайт є одним із інструментів забезпечення освітньої діяльності закладу і є публічним органом інформації, доступ до якої відкритий для всіх бажаючих.

1.7. Дійсне положення визначає поняття, цілі, вимоги, критерії та організацію сайту закладу і розроблено з метою визначення вимог до організації і підтримки працездатності сайту в рамках модернізації системи освіти в умовах інформаційного суспільства.

1.8. Керівник закладу призначає редактора сайту, який несе відповідальність за вирішення питань про розміщення інформації, про видалення чи оновлення застарілої інформації.

1.9. Створення і підтримка сайту є предметом діяльності команди закладу. Сайт - це не окремий специфічний вид діяльності, він поєднує в собі процес збору, обробки, оформлення, публікації інформації з процесом інтерактивної комунікації і в той же час презентує актуальний результат діяльності закладу дошкільної освіти.

2. Мета і завдання Сайту КЗ «ДНЗ №19 ВМР»

2.1. Мета: розвиток єдиного інформаційного освітнього простору в закладі, представлення закладу дошкільної освіти Інтернет-спільноті.

2.2. Завдання:

- Позитивна презентація інформації про досягнення вихованців та педагогічного колективу, про особливості закладу, історії його розвитку, про освітні програми та проекти.
- Систематичне інформування учасників освітнього процесу про діяльність навчального закладу.
- Формування позитивного іміджу КЗ «ДНЗ №19 ВМР» .
- Здійснення обміну педагогічним досвідом та демонстрація досягнень педагогічного колективу.
- Створення умов для мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу: педагогів, батьків, випускників, громадських організацій та зацікавлених осіб.
- Створення умов мережевої взаємодії закладу з іншими установами.
- Стимулювання творчої активності педагогів.

- Підвищення ролі інформатизації освіти, організація навчання з використанням мережевих освітніх ресурсів, в тому числі, дистанційно.

3. Інформаційний ресурс Сайту

3.1. Інформаційний ресурс Сайту формується у відповідності до діяльності всіх структурних підрозділів закладу, педагогів, батьків, ділових партнерів та зацікавлених осіб.

3.2. Інформаційний ресурс Сайту є відкритим і загальнодоступним.

3.3. Основними інформаційно-ресурсними компонентами Сайту є:

- контактна інформація про заклад дошкільної освіти (адреса, номери телефонів, адреса електронної пошти);- дані про адміністрацію;
- довідкові матеріали про навчальні програми, порядок вступу до закладу;
- електронні версії організаційних документів закладу дошкільної освіти ;
- матеріали по організації освітнього процесу;
- навчально-методичні матеріали педагогів закладу;
- матеріали про ігрову, навчальну, пошуково-дослідницьку, трудову діяльність вихованців та їх участь в конкурсах та інших заходах;
- інформація про події (свята, конференції, конкурси);
- матеріали про персоналії (керівники, вихователі, музичні керівники, асистенти вихователя).

3.4. Заборонено розміщувати на сайті закладу:

- інформаційні матеріали, які вміщують заклики до насильства, розпалювання соціальної та расової ворожнечі, міжнаціональних та релігійних чвар; екстремістські релігійні та політичні ідеї;
- інші інформаційні матеріали, які заборонені законодавством України.

4. Організація інформаційного наповнення та супроводу Сайту

4.1. Адміністрація закладу відповідає за змістове наповнення сайту та його своєчасне оновлення.

4.2. Керівництво забезпеченням функціонування Сайту та його програмно-технічна підтримка покладається на відповідального за висвітлення інформації на сайті.

4.3. Діяльність відповідальною за висвітлення інформації на сайті безпосередньо пов'язана з експлуатацією Сайту:

- зміна дизайну та структури;
- розміщення нової та видалення застарілої інформації, публікація інформації з баз даних, розробка нових web-сторінок;
- реалізація політики розмежування доступу та забезпечення безпеки інформаційних ресурсів.

4.4. Поточні зміни структури Сайту здійснюються відповідальним за висвітлення інформації на сайті. Зміни, які носять концептуальний характер, погоджуються керівником закладу.

4.5. Оновлення Сайту здійснюється не менше одного разу на тиждень.

5. Персональні дані

5.1. При підготовці матеріалів для розміщення в Інтернеті, адміністрація гімназії та відповідальний за висвітлення інформації на сайті зобов'язані забезпечити виконання вимог Закону України "Про захист персональних даних" (у ЗМІ від 02.07.2010).

5.2. Відповідальний за висвітлення інформації на сайті зобов'язаний збирати письмові дозволи на учасників заходів (їх батьків), які надають право розробникам публікувати персональні дані вихованців та педагогів на сайті закладу.

5.3. Відомості про суб'єкт персональних даних можуть бути вилучені в будь-який час із загальнодоступних джерел персональних даних на вимогу суб'єкта персональних даних чи його законних представників.